

คำร้องขอสำเนาใบสุทธิ/สำเนาใบ ป.05

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตรับรองสำเนาใบสุทธิ/สำเนาใบ ป.05

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินพยอม

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

อายุ.....ปี จบการศึกษาจากโรงเรียนบ้านเนินพยอม จบหลักสูตรชั้น.....

ปีการศึกษา..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอสำเนาใบสุทธิ/สำเนาใบ ป.05 เพื่อ.....

เนื่องจากใบสุทธิ/ใบ ป.05 ที่ได้รับไปแล้ว () สูญหาย () ขำรุค

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้องขอ

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของฝ่ายทะเบียน

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายงานบริหารวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....